



**ANEXO I -TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. OBJETO:** Aquisição de Persiana Rolo do tipo Tela Solar, com fator de abertura de 1% (um por cento), na cor branca, confeccionadas em tecido translúcido e produzidas sob medida, incluindo instalação das novas persianas, com fornecimento de todos os materiais, acessórios, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução e funcionamento, destinadas às dependências da Secretaria Municipal da Saúde.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

Nº PAC	Nº GRP	ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
5417	35778	01	100 M <sup>2</sup>	<p>Persiana Rolo do tipo Tela Solar, com fator de abertura de 1% (um por cento), na cor branca, destinada ao uso exclusivo em ambientes internos, com a finalidade de promover o controle parcial da luminosidade, proporcionar conforto térmico e visual e preservar a privacidade, sem bloqueio total da entrada de luz natural. O produto deverá ser confeccionado em tecido translúcido composto por 100% poliéster, material resistente, durável e de fácil manutenção, permitindo higienização simples mediante utilização de pano úmido, característica adequada às exigências de limpeza em ambientes de unidade de saúde. As persianas deverão ser produzidas sob medida, conforme dimensões a serem fornecidas pela Administração no momento da contratação, garantindo perfeita adequação aos vãos e janelas existentes. O tecido deverá apresentar largura aproximada de 1,5 cm (um vírgula cinco centímetros) menor que a largura total do mecanismo de acionamento, assegurando acabamento adequado e funcionamento regular. O acionamento deverá ser manual, por meio de corrente tipo bola 10, confeccionada em material de alta resistência, apropriada para uso contínuo. O fornecimento deverá contemplar a persiana completa, incluindo todos os componentes necessários ao perfeito funcionamento, tais como: tubo enrolador, barra inferior, suportes de fixação, buchas, parafusos, mecanismo de acionamento, corrente, tampas de acabamento e manual de instalação, garantindo compatibilidade com as estruturas internas da edificação. Deverão estar incluídos no objeto os serviços de instalação das novas persianas, compreendendo todos os ajustes, nivelamentos e testes necessários ao pleno funcionamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração. O modelo Persiana Rolo Tela Solar deverá apresentar elevada durabilidade e resistência ao uso contínuo, sendo adequado para ambientes institucionais, especialmente unidades de saúde, onde se exige praticidade, higiene, funcionalidade e padronização estética. As persianas deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, assegurada pelo fabricante, contra defeitos de fabricação e funcionamento. Não serão cobertos pela garantia defeitos decorrentes de utilização inadequada, quebra, perda de peças ou modificações não autorizadas nos componentes. Constatado uso indevido ou alteração das características originais do produto, este poderá ser devolvido, sendo os custos de frete de responsabilidade da contratada, quando aplicável conforme as condições contratuais. A composição usual das persianas destinadas às unidades de saúde deverá atender às normas técnicas aplicáveis, prezando pela segurança, funcionalidade, durabilidade e facilidade de higienização, características essenciais para ambientes de atendimento ao público e prestação de serviços de saúde.</p>



### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a aquisição e instalação de persianas, com a finalidade de minimizar os impactos decorrentes da incidência direta da luz solar nos ambientes dos prédios públicos municipais.

A contratação justifica-se em razão da existência de extensas áreas envidraçadas nas edificações públicas, as quais deixam os ambientes internos excessivamente expostos à luminosidade solar, comprometendo o conforto visual dos usuários, a preservação da privacidade e a adequada proteção dos espaços internos.

A instalação de persianas visa proporcionar controle da luminosidade natural, redução do ofuscamento, proteção do mobiliário e dos equipamentos contra a ação dos raios solares, bem como a melhoria das condições ergonômicas e do ambiente organizacional nos diversos setores da Administração Municipal.

As persianas a serem fornecidas deverão contemplar todos os componentes necessários à sua perfeita instalação, incluindo sistemas de fixação, suportes, fixadores e demais acessórios, sendo de responsabilidade da empresa contratada a instalação dos novos persianas.

Com vistas à adequada execução do objeto, fica facultada a realização de visita técnica prévia pelas empresas interessadas, para conferência das medidas e das condições estruturais dos prédios públicos antes do certame, sendo obrigatória a visita técnica após a assinatura do contrato, previamente à execução dos serviços, a fim de assegurar a correta instalação e o pleno atendimento às necessidades da Administração.

#### **3.1 Requisitos para Contratação**

Os bens têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021

### **4. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL:**

**4.1 Prazo de entrega: O prazo para entrega do material será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.**



4.2 Local de entrega: O objeto desta contratação deverá ser entregue no Posto Central, Rua Ari B. daLuz, nº63, Bairro Cidade Alta, (rua ao lado da Brigada Militar) ou nos endereços indicados pelos fiscais designados pela Secretaria Municipal da Saúde, os quais serão responsáveis por verificar a conformidade do material entregue com as especificações e condições estabelecidas neste documento e na proposta apresentada na licitação. A entrega deverá ser realizada mediante agendamento prévio pelo fornecedor, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

4.3 Horário de entrega: O material deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, salvo se outro horário for previamente acordado entre as partes.

## **5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

5.1 Tais materiais estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

5.1.1 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, esta Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.2 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

5.3 A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

5.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **6 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 A Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

6.2 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

6.3 A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

## **7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras.

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-



se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”.

## **8 FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1** O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A detentora da ata deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

**8.2** O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela fiscal da ata de registro de preços, designada em Portaria Especial.

**8.3** Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**8.4** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

**8.5** A detentora da ata deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e e IN RFB no 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.108/2022.

**8.6** A detentora da ata deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **9 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**9.1.1** Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.1.2** O objeto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega definitiva e da conclusão da instalação, abrangendo defeitos de fabricação, materiais, funcionamento e instalação. A contratada deverá responsabilizar-se, sem qualquer ônus para a Administração, pela substituição, reparo ou correção de quaisquer irregularidades constatadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação formal da fiscalização.



9.1.3 Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

9.1.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

9.1.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

9.1.6 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

9.1.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

9.1.8 Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, incluindo, mas não se limitando a, custos com transporte, taxas, impostos e quaisquer outros encargos ou acréscimos legais, não cabendo à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha qualquer ônus adicional.

9.1.9 Executar o objeto licitado conforme especificações do Termo de Referência e seus anexos, e em consonância com a proposta de preço apresentada

## **9.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

9.2.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

9.2.2 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato;

## **10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 Por se tratar de formação de Registro de Preços, o dispêndio financeiro será designado quando houver solicitação através do Pedido de Compra.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 26 de Março de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo,

Prefeito Municipal.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

---



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço  
[https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270](https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270FJ6F.AI7X.DHXG.DX8J)  
FJ6F.AI7X.DHXG.DX8J e informe a chancela